



KEPUTUSAN

CAMAT PATEBON KABUPATEN KENDAL SELAKU ATASAN PEJABAT PENGELOLA INFORMASI DAN DOKUMENTASI PELAKSANA

NOMOR : 500.12/4/2026

TENTANG

DAFTAR INFORMASI PUBLIK KECAMATAN PATEBON TAHUN 2026

- Menimbang** : a. bahwa berdasarkan ketentuan Pasal 7 Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik perlu menetapkan Daftar Informasi Publik;
- b. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a, maka perlu menetapkan Daftar Informasi Publik;
- Mengingat** : 1. Undang-Undang Nomor 13 Tahun 1950 tentang Pembentukan Daerah-daerah Kabupaten Dalam Lingkungan Propinsi Jawa Tengah sebagaimana telah diubah dengan Undang-undang Nomor 9 tahun 1965 tentang pembentukan Daerah Tingkat II Batang dengan mengubah Undang-undang Nomor 13 Tahun 1950 tentang pembentukan Daerah-daerah Kabupaten dalam Lingkungan Propinsi Jawa Tengah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1965 Nomor 52, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 2757);
2. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 61, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4846);
3. Undang-Undang Nomor 37 Tahun 2008 tentang Ombudsman Republik Indonesia (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 139,

Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4899);

4. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 112, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5038);
5. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2011 tentang Pembentukan Peraturan Perundang-undangan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2011 Nomor 82, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5234);
6. Undang-Undang Nomor 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 6, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5494);
7. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587) sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 58, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5679);
8. Peraturan Pemerintah Nomor 32 Tahun 1950 tentang Penetapan Mulai Berlakunya Undang-Undang 1950 Nomor 12, 13, 14, dan 15 dari Hal Pembentukan Daerah-daerah Kabupaten di Jawa Timur/Tengah/Barat dan Daerah Istimewa Yogyakarta;
9. Peraturan Pemerintah Nomor 16 Tahun 1976 tentang Perluasan Kotamadya Daerah Tingkat II Semarang (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1976 Nomor 25, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 3079);
10. Peraturan Pemerintah Nomor 61 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2010 Nomor 99, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5149);
11. Peraturan Presiden Nomor 76 Tahun 2013 tentang Pengelolaan Pelayanan Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2013 Nomor 191);

12. Peraturan Presiden Nomor 87 Tahun 2014 tentang Peraturan Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2011 tentang Pembentukan Peraturan Perundangan-undangan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 199);
13. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 80 Tahun 2015 tentang Pembentukan Produk Hukum Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 2036);
14. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 24 Tahun 2014 tentang Pedoman Penyelenggaraan Pengelolaan Pengaduan Pelayanan Publik Secara Nasional (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 1170);
15. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 3 Tahun 2015 tentang Pedoman Road Map Pengembangan Sistem Pengelolaan Pengaduan Pelayanan Publik Nasional (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 27);
16. Peraturan Komisi Informasi Nomor 1 Tahun 2021 tentang Standar Pelayanan Informasi Publik (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2021 Nomor 741);
17. Peraturan Daerah Kabupaten Kendal Nomor 4 Tahun 2012 tentang Penyelenggaraan Pelayanan Publik di Kabupaten Kendal (Lembaran Daerah Kabupaten Kendal Tahun 2012 Nomor 4 Seri E No.3 Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Kendal No 96);
18. Peraturan Daerah Kabupaten Kendal Nomor 6 Tahun 2016 tentang Urusan Pemerintah yang Menjadi Kewenangan Pemerintah Daerah Kabupaten Kendal (Lembaran Daerah Kabupaten Kendal Tahun 2016 Nomor 6 Seri E No. 3, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Kendal Nomor 157);
19. Peraturan Daerah Kabupaten Kendal Nomor 8 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Kendal (Lembaran Daerah Kabupaten Kendal Tahun 2016 Nomor 8 Seri D No. 1, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Kendal Nomor 159);

20. Peraturan Bupati Kendal Nomor 45 Tahun 2016 tentang Pedoman Penyusunan, Penetapan dan Penerapan Standar Pelayanan di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Kendal (Berita Daerah Kabupaten Kendal Tahun 2016 Nomor 45 Seri E No.40);

MEMUTUSKAN :

Menetapkan : **DAFTAR INFORMASI PUBLIK DI KECAMATAN PATEBON KABUPATEN KENDAL TAHUN 2026**

KESATU : Daftar Informasi Publik sebagaimana diktum **KESATU** terdiri dari :

- a. Informasi yang Wajib Disediakan dan Diumumkan Secara Berkala;
- b. Informasi yang Wajib Diumumkan secara Serta Merta; dan
- c. Informasi yang Wajib Tersedia Setiap Saat.

KEDUA : Lembar Daftar Informasi Publik yang tercantum dalam lampiran, merupakan bagian tidak terpisahkan dari Penetapan ini.

KETIGA : Keputusan ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Kendal
Pada tanggal : 9 Februari 2026

**CAMAT PATEBON KAB. KENDAL
SELAKU
ATASAN PEJABAT PENGELOLA INFORMASI
DAN DOKUMENTASI PELAKSANA,**



ABDUL MUFID, S.H.,M.M.

SALINAN : Keputusan ini disampaikan Kepada Yth. :

1. Bupati Kendal;
2. PPID Kabupaten Kendal
3. Segenap Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Pelaksana pada Kecamatan Patebon Kabupaten Kendal;

Lampiran : Keputusan Camat Patebon
Kabupaten Kendal Selaku Atasan
Pejabat Pengelola Informasi dan
Dokumentasi Pelaksana

Nomor : 500.12/4/2026
Tanggal : 9 Februari 2026

**DAFTAR INFORMASI PUBLIK KECAMATAN PATEBON
KABUPATEN KENDAL TAHUN 2026**

No	Jenis Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/ Unit/ Satker yang menguasai informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi yang Tersedia	Wajib diumumkan secara berkala	Informasi Wajib diinformasik an serta- merta	Wajib disediakan setiap saat	Jangka penyimpan an atau retensi arsip
Informasi Berkala									
A	Profil Kedudukan SKPD								
	1. Kedudukan dan struktur SKPD	Berisi tentang kedudukan dan struktur SKPD berdasarkan peraturan Perundang – Undangan yang berlaku	Kasubbag Umum & Kepegawaian	2026	Soft Copy			√	
	2. Alamat lengkap, telepon, fax	Berisi tentang alamat lengkap SKPD Telf dan Fax yang bisa dihubungi	Kasubbag Umum & Kepegawaian	Pada saat penyusunan Renstra Perubahan SKPD	Soft Copy			√	
	3. Visi, Misi	Berisi tentang Visi dan	Kasubbag	Pada saat	Soft Copy			√	

	Misi SKPD sesuai Renstra SKPD	Perencanaan & Keuangan	penyusunan Renstra Perubahan SKPD					
4. Tugas dan Fungsi	Berisi tentang tugas dan Fungsi SKPD sesuai peraturan Perundang –Undangan yang berlaku	Kasubbag Perencanaan dan Keuangan	Pada saat penyusunan Renstra Perubahan SKPD	Soft Copy			✓	
5. Profil Singkat dan Sejarah SKPD	Berisi tentang Profil dan Sejarah SKPD	Kasubbag Perencanaan dan Keuangan	Pada saat penyusunan Renstra Perubahan SKPD	Soft Copy			✓	
B								
Profil Pejabat								
1. Riwayat Pendidikan	Berisi tentang Riwayat Pendidikan Pimpinan dan Pejabat Struktural pada SKPD	Kasubbag Umum dan Kepegawaian	Setiap Tahun di SKPD	Hard Copy & Soft Copy			✓	
2. Riwayat Jabatan	Berisi tentang Riwayat Pendidikan Pimpinan dan Pejabat Struktural pada SKPD	Kasubbag Umum dan Kepegawaian	Setiap terjadi mutasi jabatan di SKPD	Hard Copy & Soft Copy			✓	
3. Riwayat Pangkat	Berisi tentang Riwayat kepangkatan Pimpinan dan Pejabat Struktural pada SKPD	Kasubbag Umum dan Kepegawaian	Setiap Tahun di SKPD (Penjagaan Pangkat)	Hard Copy & Soft Copy			✓	
4. Riwayat Penghargaan	Berisi tentang Riwayat Penghargaan yang diterima Pimpinan dan Pejabat Struktural pada SKPD	Kasubbag Umum dan Kepegawaian	Setiap tahun di SKPD	-		✓		

[illegible]

dan kegiatan yang meliputi sumber dan jumlah	program dan kegiatan yang meliputi Sumber dan Jumlah	Perencanaan dan Keuangan	Tahun anggaran di SKPD	& Soft Copy				
6. Anggaran penting, terkait pelaksanaan tugas SKPD	Berisi tentang nominal anggaran yang di sediakan SKPD yang telah di setuju	Kasubbag Perencanaan dan Keuangan	Setiap ada kegiatan Dinas	Hard Copy & Soft Copy	√			
- Penyusunan dokumen RPJP daerah	-	-	-	-	-	-	-	-
- Penyusunan dokumen RPJMD	-	-	-	-	-	-	-	-
- Penyusunan dokumen RKPD	Berisi pengajuan pagu anggaran pertahun	Kasubbag Perencanaan dan Keuangan	Setiap awal Tahun	Hard Copy & Soft Copy	√			
- Penerbitan Kabupaten dalam Angka	-	-	-	-	-	-	-	-
- Penerbitan produk domestik bruto	-	-	-	-	-	-	-	-
- Penyusunan dokumen RENSTRA SKPD	Berisi tentang gambaran Pelayanan SKPD dan Isu tugas dan Fungsi serta Visi Misi Tujuan dan Sasaran Strategi Kebijakan., Rencana Program kegiatan	Kasubbag Perencanaan dan Keuangan	Dibuat setiap 5 Tahun sekali di SKPD	Hard Copy & Soft Copy	√			

[illegible]

Daerah, Menuju Daerah Yang Maju, Mandiri dan Bermartabat	Berisi panduan dan teknis dalam mengelola pengaduan yang berkaitan dengan Pengadilan Negeri	Kasi Pemberdayaan Masyarakat	Situasional	SoftCopy (Melalui aplikasi KEMBAN GDESA)					
- Manual praktis pengelolaan pengaduan									
- Profil Daerah	Prodeskel berisi tentang profil desa di Kecamatan Patebon	Kasi Pemberdayaan Masyarakat	Januari-Maret 2026	Hard Copy & Soft Copy					
- Dokumen rencana pembangunan daerah tertinggal	-	-	-	-					
3. Kegiatan bidang perencanaan pembangunan ekonomi	-	-	-	-					
- Rencana pembangunan dan pembangunan perumahan dan permukiman daerah (RP4D)	-	-	-	-					
- Dokumen transportasi lokal	-	-	-	-					

[illegible]

		yang lalu		Bendahara Pengeluaran	Akhir Tahun	Copy				
	3. Laporan arus kas dan catatan atas laporan keuangan yang disusun sesuai dengan standar akuntansi yang berlaku	Berisi laporan keuangan tahun anggaran yang lalu		Bendahara Pengeluaran	Akhir Tahun	Hard Copy & Soft Copy				
	4. Laporan keuangan yang disusun sesuai dengan standar akuntansi yang berlaku	Berisi laporan keuangan tahun anggaran yang lalu		Bendahara Pengeluaran	Akhir Tahun	Hard Copy & Soft Copy				
	5. Daftar aset dan informasi	Berisi tentang Asset yang dimiliki kecamatan		Kasubbag Umum dan Kepegawaian	Setiap Bulan	Hard Copy & Soft Copy				
F.	Ringkasan Laporan Akses Informasi Publik									
	1. Jumlah permintaan informasi yang diterima	Rata-rata permintaan informasi yang meliputi berbagai macam pelayanan di kecamatan sebanyak 50 atau lebih setiap bulannya		Kasi Pelayanan Umum	Setiap Bulan	Hard Copy & Soft Copy				
	2. Waktu yang diperlukan dalam memenuhi setiap permintaan informasi	Waktu yang diperlukan untuk memenuhi setiap permintaan informasi adalah pada saat itu juga		Kasi Pelayanan Umum	Situasional	Lisan				
	3. Jumlah permintaan informasi yang dilakukan baik	Setiap permintaan informasi di berikan pada saat itu juga,kecuali		Kasi Pelayanan Umum	Situasional	Lisan				

[illegible]

[illegible]

	- Tahapan musrenbang	1. Monitoring Musren Tingkat Desa 2.Verifikasi usulan kegiatan dari desa yang sudah diverifikasi oleh Mitra Bapeda 3.Pelaksanaan Musrenbangcam	Kasi Pemberdayaan Masyarakat	Januari-Februari	HardCopy				
	- Tahapan Perda APBD	-	-	-	-				-
	6. Peraturan, Keputusan dan atau Kebijakan yang telah diterbitkan	SKPD Kecamatan hanya menerbitkan Keputusan	Kepala Seksi Pemerintahan	Situasional	HardCopy				
	7. Informasi dan kebijakan yang disampaikan pejabat publik	-	-	-	-				-
C	Informasi tentang Organisasi, administrasi, personil dan keuangan								
	1. Pedoman pengelolaan organisasi, administrasi, personil dan keuangan	-	-	-	-				-
	2. Profil lengkap	-	-	-	-				-

[illegible]

pimpinan satuan kerja	kepala SKPD	Subbagian Umum dan Kepegawaian							
9. Jumlah, jenis dan gambaran umum pelanggaran yang ditemukan dalam pengawasan internal serta laporan penindakannya	-	-	-	-	-	-	-	-	-
10. Jumlah, jenis, dan gambaran umum pelanggaran yang dilaporkan oleh masyarakat serta laporan penindakannya	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Ditetapkan di : Kendal
pada tanggal : 9 Februari 2026

CAMAT PATEBON KAB. KENDAL
SELAKU
ATASAN PEJABAT PENGELOLA INFORMASI
DAN DOKUMENTASI PELAKSANA,


ABDUL MUFID, S.H., M.M.