



KEPUTUSAN

CAMAT PATEBON KABUPATEN KENDAL SELAKU ATASAN PEJABAT PENGELOLA INFORMASI DAN DOKUMENTASI PELAKSANA

NOMOR : 500.12 / 07 /2025

TENTANG

DAFTAR INFORMASI PUBLIK KECAMATAN PATEBON TAHUN 2025

- Menimbang : a. bahwa berdasarkan ketentuan Pasal 7 Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik perlu menetapkan Daftar Informasi Publik;
- b. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a, maka perlu menetapkan Daftar Informasi Publik;
- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 13 Tahun 1950 tentang Pembentukan Daerah-daerah Kabupaten Dalam Lingkungan Propinsi Jawa Tengah sebagaimana telah diubah dengan Undang-undang Nomor 9 tahun 1965 tentang pembentukan Daerah Tingkat II Batang dengan mengubah Undang-undang Nomor 13 Tahun 1950 tentang pembentukan Daerah-daerah Kabupaten dalam Lingkungan Propinsi Jawa Tengah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1965 Nomor 52, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 2757);
2. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 61, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4846);
3. Undang-Undang Nomor 37 Tahun 2008 tentang Ombudsman Republik Indonesia (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 139, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4899);
4. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 112, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5038);

5. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2011 tentang Pembentukan Peraturan Perundang-undangan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2011 Nomor 82, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5234);
6. Undang-Undang Nomor 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 6, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5494);
7. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587) sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 58, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5679);
8. Peraturan Pemerintah Nomor 32 Tahun 1950 tentang Penetapan Mulai Berlakunya Undang-Undang 1950 Nomor 12, 13, 14, dan 15 dari Hal Pembentukan Daerah-daerah Kabupaten di Jawa Timur/Tengah/Barat dan Daerah Istimewa Yogyakarta;
9. Peraturan Pemerintah Nomor 16 Tahun 1976 tentang Perluasan Kotamadya Daerah Tingkat II Semarang (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1976 Nomor 25, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 3079);
10. Peraturan Pemerintah Nomor 61 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2010 Nomor 99, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5149);
11. Peraturan Presiden Nomor 76 Tahun 2013 tentang Pengelolaan Pelayanan Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2013 Nomor 191);
12. Peraturan Presiden Nomor 87 Tahun 2014 tentang Peraturan Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2011 tentang Pembentukan Peraturan Perundangan-undangan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 199);
13. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 80 Tahun 2015 tentang Pembentukan Produk Hukum Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 2036);

14. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 24 Tahun 2014 tentang Pedoman Penyelenggaraan Pengelolaan Pengaduan Pelayanan Publik Secara Nasional (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 1170);
15. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 3 Tahun 2015 tentang Pedoman Road Map Pengembangan Sistem Pengelolaan Pengaduan Pelayanan Publik Nasional (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 27);
16. Peraturan Komisi Informasi Nomor 1 Tahun 2021 tentang Standar Pelayanan Informasi Publik (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2021 Nomor 741);
17. Peraturan Daerah Kabupaten Kendal Nomor 4 Tahun 2012 tentang Penyelenggaraan Pelayanan Publik di Kabupaten Kendal (Lembaran Daerah Kabupaten Kendal Tahun 2012 Nomor 4 Seri E No.3 Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Kendal No 96);
18. Peraturan Daerah Kabupaten Kendal Nomor 6 Tahun 2016 tentang Urusan Pemerintah yang Menjadi Kewenangan Pemerintah Daerah Kabupaten Kendal (Lembaran Daerah Kabupaten Kendal Tahun 2016 Nomor 6 Seri E No. 3, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Kendal Nomor 157);
19. Peraturan Daerah Kabupaten Kendal Nomor 8 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Kendal (Lembaran Daerah Kabupaten Kendal Tahun 2016 Nomor 8 Seri D No. 1, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Kendal Nomor 159);
20. Peraturan Bupati Kendal Nomor 45 Tahun 2016 tentang Pedoman Penyusunan, Penetapan dan Penerapan Standar Pelayanan di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Kendal (Berita Daerah Kabupaten Kendal Tahun 2016 Nomor 45 Seri E No.40);

MEMUTUSKAN :

Menetapkan : DAFTAR INFORMASI PUBLIK DI KECAMATAN PATEBON KABUPATEN KENDAL TAHUN 2025

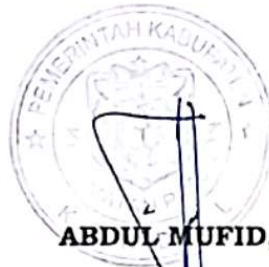
KESATU : Daftar Informasi Publik sebagaimana diktum KESATU terdiri dari :

- a. Informasi yang Wajib Disediakan dan Diumumkan Secara Berkala;
- b. Informasi yang Wajib Diumumkan secara Serta Merta; dan
- c. Informasi yang Wajib Tersedia Setiap Saat.

- KEDUA : Lembar Daftar Informasi Publik yang tercantum dalam lampiran, merupakan bagian tidak terpisahkan dari Penetapan ini.
- KETIGA : Keputusan ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Kendal
Pada tanggal : 27 Maret 2025

CAMAT PATEBON KAB. KENDAL
SELAKU
ATASAN PEJABAT PENGELOLA INFORMASI
DAN DOKUMENTASI PELAKSANA,



ABDUL MUFID, S.H.,M.M.

SALINAN : Keputusan ini disampaikan Kepada Yth. :

1. Bupati Kendal;
2. PPID Kabupaten Kendal
3. Segenap Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Pelaksana pada Kecamatan Patebon Kabupaten Kendal;

Lampiran : Keputusan Camat Patebon Kabupaten Kendal
Selaku Atasan Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Pelaksana
Nomor : 500.12/ 07 /2025
Tanggal : 27 Maret 2025

**DAFTAR INFORMASI PUBLIK KECAMATAN PATEBON
KABUPATEN KENDAL TAHUN 2025**

No	Jenis Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/ Unit/ Satker yang menguasai informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi yang Tersedia	Wajib diumumkan secara berkala	Informasi Wajib diinformasikan serta-merta	Wajib disediakan setiap saat	Jangka penyimpanan atau retensi arsip
Informasi Berkala									
A	Profil Kedudukan SKPD								
	1. Kedudukan dan struktur SKPD	Berisi tentang kedudukan dan struktur SKPD berdasarkan peraturan Perundang – Undangan yang berlaku	Kasubbag Umum & Kepegawaian	2025	Soft Copy			√	
	2. Alamat lengkap, telepon, fax	Berisi tentang alamat lengkap SKPD Telf dan Fax yang bisa dihubungi	Kasubbag Umum & Kepegawaian	Pada saat penyusunan Renstra Perubahan SKPD	Soft Copy			√	

	3. Visi, Misi	Berisi tentang Visi dan Misi SKPD sesuai Renstra SKPD	Kasubbag Perencanaan & Keuangan	Pada saat penyusunan Renstra Perubahan SKPD	Soft Copy			√	
	4. Tugas dan Fungsi	Berisi tentang tugas dan Fungsi SKPD sesuai peraturan Perundang –Undangan yang berlaku	Kasubbag Perencanaan dan Keuangan	Pada saat penyusunan Renstra Perubahan SKPD	Soft Copy			√	
	5. Profil Singkat dan Sejarah SKPD	Berisi tentang Profil dan Sejarah SKPD	Kasubbag Perencanaan dan Keuangan	Pada saat penyusunan Renstra Perubahan SKPD	Soft Copy			√	
B	Profil Pejabat								
.									
	1. Riwayat Pendidikan	Berisi tentang Riwayat Pendidikan Pimpinan dan Pejabat Struktural pada SKPD	Kasubbag Umum dan Kepegawaian	Setiap Tahun di SKPD	Hard Copy & Soft Copy			√	
	2. Riwayat Jabatan	Berisi tentang Riwayat Pendidikan Pimpinan dan Pejabat Struktural pada SKPD	Kasubbag Umum dan Kepegawaian	Setiap terjadi mutasi jabatan di SKPD	Hard Copy & Soft Copy			√	
	3. Riwayat Pangkat	Berisi tentang Riwayat kepangkatan Pimpinan dan Pejabat Struktural	Kasubbag Umum dan Kepegawaian	Setiap Tahun di SKPD (Penjagaan	Hard Copy & Soft Copy			√	

		pada SKPD		Pangkat)					
	4. Riwayat Penghargaan	Berisi tentang Riwayat Penghargaan yang diterima Pimpinan dan Pejabat Struktural pada SKPD	Kasubbag Umum dan Kepegawaian	Setiap tahun di SKPD	-	√			
	5. Penghargaan yang diakui administrasi	Berisi tentang penghargaan yang diterima SKPD dan yang diakui secara Administrasi	Kasubbag Umum dan Kepegawaian			√			
	6. Laporan Harta kekayaan yang wajib melakukan dan telah dikembalikan	Berisi tentang Laporan harta kekayaan yang wajib melakukan dan telah dikembalikan oleh KPK	Kasubbag Umum dan Kepegawaian	Tahun 2025	Soft Copy melalui aplikasi E-LHKPN	√			
C	Program dan Kegiatan SKPD								
	1. Nama Program dan Kegiatan	Berisi tentang program dan kegiatan SKPD pada tahun anggaran berjalan	Kasubbag Perencanaan dan Keuangan	Tahun 2025	Hard Copy & Soft Copy	√			
	2. Penanggung jawab, pelaksanaan program dan kegiatan serta	Berisi tentang Penanggung Jawab, Pelaksanaan Program dan Kegiatan SKPD serta nomor telepon	Kasubbag Perencanaan dan Keuangan	Setiap awal tahun anggaran di SKPD 2025	Hard Copy & Soft Copy	√			

	nomor telepon dan atau alamat yang bisa dihubungi	dan atau alamat yang bisa di hubungi							
	3. Target dan atau capaian program dan kegiatan	Berisi tentang Target dan atau Capaian Program dan kegiatan	Kasubbag Perencanaan & Keuangan	Setiap awal bulan di SKPD 2025	Hard Copy & Soft Copy	√			
	4. Jadwal pelaksanaan program dan kegiatan	Berisi tentang Jadwal Pelaksanaan program dan Kegiatan.	Kasubbag Perencanaan dan Keuangan	Setiap awal bulan di SKPD	Hard Copy & Soft Copy	√			
	5. Anggaran program dan kegiatan yang meliputi sumber dan jumlah	Berisi tentang anggaran program dan kegiatan yang meliputi Sumber dan Jumlah	Kasubbag Perencanaan dan Keuangan	Setiap awal Tahun anggaran di SKPD	Hard Copy & Soft Copy	√			
	6. Anggaran penting, terkait pelaksanaan tugas SKPD	Berisi tentang nominal anggaran yang di sediakan SKPD yang telah di setujui	Kasubbag Perencanaan dan Keuangan	Setiap ada kegiatan Dinas	Hard Copy & Soft Copy	√			
	– Penyusunan dokumen RPJP daerah	-	-	-	-	-	-	-	-
	– Penyusunan dokumen RPJMD	-	-	-	-	-	-	-	-

	– Penyusunan dokumen RKPD	Berisi pengajuan pagu anggaran pertahun	Kasubbag Perencanaan dan Keuangan	Setiap awal Tahun	Hard Copy & Soft Copy	√			
	– Penerbitan Kabupaten dalam Angka	-	-	-	-	-	-	-	-
	– Penerbitan produk domestik bruto	-	-	-	-	-	-	-	-
	– Penyusunan dokumen RENSTRA SKPD	Berisi tentang gambaran Pelayanan SKPD dan Isu Isu Strategis berdasarkan tugas dan Fungsi serta Visi Misi Tujuan dan Sasaran Strategi Kebijakan., Rencana Program kegiatan kelompok sasaran, Pendanaan indikatif dan Indikator Kinerja	Kasubbag Perencanaan dan Keuangan	Dibuat setiap 5 Tahun sekali di SKPD	Hard Copy & Soft Copy	√			
	– Penyusunan dokumen RENJA SKPD	Berisi tentang Evaluasi pelaksanaan Renja tahun lalu, tujuan sasaran program dan kegiatan	Kasubbag Perencanaan dan Keuangan	Dibuat setiap awal tahun anggaran di SKPD	Hard Copy & Soft Copy	√			
	– Penyusunan dokumen	Berisi tentang tata ruang di lingkungan	Kasi Pemerintahan	Setiap Tahun	Hardcopy				

	RT/RW								
D	Ringkasan informasi tentang kinerja lingkup SKPD								
	1. Kegiatan Sekretariat								
	– Jadwal Musrenbang RKPD	Berisi jadwal pelaksanaan Musrebang RKPD	Kasi Pemberdayaan Masyarakat	Januari-Februari	Hard Copy				
	– Hasil Publikasi Kegiatan	-	-	-	-	-	-	-	-
	2. Kegiatan Bidang Penelitian, Pengembangan, Data dan Statistik	-	-	-	-	-	-	-	-
	– Identifikasi karakteristik kemiskinan	-	-	-	-	-	-	-	-
	– Ensiklopedia	-	-	-	-	-	-	-	-
	– Buku Perencanaan Pembangunan Daerah, Menuju Daerah Yang Maju, Mandiri dan	-	-	-	-	-	-	-	-

	Bermartabat								
	– Manual praktis pengelolaan pengaduan	Berisi panduan dan teknis dalam mengelola pengaduan yang berkaitan dengan Pengadilan Negeri	Kasi Pemberdayaan Masyarakat	Situasional	SoftCopy (Melalui aplikasi KEMBANG DESA)				
	– Profil Daerah	Prodeskel berisi tentang profil desa di Kecamatan Patebon	Kasi Pemberdayaan Masyarakat	Februari-Maret 2024	Hard Copy & Soft Copy				
	– Dokumen rencana pembangunan daerah tertinggal	-	-	-	-	-	-	-	-
	3.Kegiatan bidang perencanaan pembangunan ekonomi	-	-	-	-	-	-	-	-
	– Rencana pembangunan dan pengembangan perumahan dan permukiman daerah (RP4D)	-	-	-	-	-	-	-	-

[illegible]

[illegible]

[illegible]

G	Informasi tentang peraturan, keputusan dan atau kebijakan								
	1. Peraturan Daerah	-	-	-	-	-	-	-	-
	2. Peraturan Walikota	-	-	-	-	-	-	-	-
	3. Keputusan Walikota	-	-	-	-	-	-	-	-
	4. Keputusan Kepala SKPD	Berisi keputusan Kepala SKPD sesuai dengan peraturan	Kasi Pemerintahan	Situasional	Hardcopy				
	5. Surat Tugas	Berisi perintah penugasan kepada staf terpilih untuk melaksanakan tugas sesuai Tusinya	Kepala Subbagian Umum dan Kepegawaian	Situasional	Hardcopy				
H .	Informasi tentang tata cara pengaduan penyalahgunaan wewenang								
	1. Jumlah permintaan informasi yang diterima	-	-	-	-	-	-	-	-
	2. Waktu yang diperlukan dalam	-	-	-	-	-	-	-	-

	memenuhi setiap permintaan informasi								
	3. Jumlah permintaan informasi yang dikabulkan baik sebagian atau seluruhnya dan permintaan informasi yang ditolak	-	-	-	-	-	-	-	-
	4. Alasan penolakan informasi	-	-	-	-	-	-	-	-
Informasi yang serta merta									
Informasi yang wajib tersedia setiap saat									
A	Daftar informasi publik	Berisi tentang informasi SKPD yang boleh disampaikan kepada masyarakat umum	Kasi Pelayanan Umum	Berkala					
B	Informasi tentang peraturan, keputusan dan atau kebijakan				-				
	1. Naskah akademis, kajian atau	-	-	-	-	-	-	-	-

	pertimbangan terkait perencanaan pembangunan tingkat kota								
	2. Masukan-masukan dari berbagai pihak atas peraturan, keputusan atau kebijakan yang diambil dalam proses pemerintahan kabupaten	-	-	-	-	-	-	-	-
	3. Risalah rapat dari proses pembentukan peraturan, keputusan atau kebijakan	Bentuk keputusan : TIM Pelaksana Musrenbang dan membahas tugas TIM Pelaksana	Kasi Pemberdayaan Masyarakat	Januari - Februari	Hard Copy				
	- Berita acara musrenbang kecamatan dan kabupaten	Berisi perumusan hasil usulan kepala Desa yang sudah di verifikasi oleh Mitra Bapeda	Kasi Pemberdayaan Masyarakat	Februari	Softcopy pada aplikasi				
	4. Rancangan peraturan, keputusan atau kebijakan	-	-	-	-	-	-	-	-

[illegible]

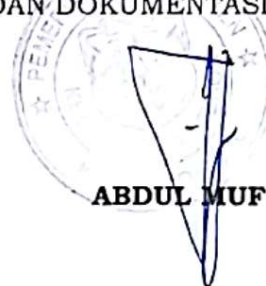
C	Informasi tentang Organisasi, administrasi, personil dan keuangan								
	1. Pedoman pengelolaan organisasi, administrasi, personil dan keuangan	-	-	-	-	-	-	-	-
	2. Profil lengkap pimpinan dan pegawai yang meliputi nama, sejarah karir, atau posisi, sejarah pendidikan, penghargaan dan sanksi berat yang pernah diterima	-	-	-	-	-	-	-	-
	3. Anggaran badan publik secara umum	Berisi anggaran keuangan untuk kegiatan 1 tahun anggaran	Kasubbag Perencanaan dan Keuangan	Awal tahun	Hard Copy & Soft Copy				
	4. Surat surat perjanjian dengan pihak ketiga beserta dokumen pendukungnya	-	-	-	-	-	-	-	-

	5. Surat menyurat pimpinan atau pejabat	Dikelola oleh bagian arsip	Kasubbag Umum dan Kepegawaian	Setiap hari	Hard Copy				
	6. Syarat syarat perizinan, izin yang diterbitkan dan atau dikeluarkan berikut dokumen pendukungnya, dan laporan penataan izin yang diberikan	-	-	-	-	-	-	-	-
	7. Data perbendaharaan atau inventaris	Laporan yang berisi aset yang di miliki Kantor kecamatan Patebon		Setiap Tahun	Hard Copy & Soft Copy				
	8. Agenda kerja pimpinan satuan kerja	Berisi daftar kegiatan kepala SKPD	Kepala Subbagian Umum dan Kepegawaian	Setiap Bulan	Hard Copy				
	9. Jumlah, jenis dan gambaran umum pelanggaran yang ditemukan dalam pengawasan internal serta	-	-	-	-	-	-	-	-

	10. Jumlah, jenis, dan gambaran umum pelanggaran yang dilaporkan oleh masyarakat serta laporan penindakannya	-	-	-	-	-	-	-	-

Ditetapkan di : Kendal
pada tanggal : 27 Maret 2025

CAMAT PATEBON KAB. KENDAL
SELAKU
ATASAN PEJABAT PENGELOLA INFORMASI
DAN DOKUMENTASI PELAKSANA,



ABDUL MUFID, S.H.,M.M.